

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА № 18 (МБДОУ Г. МУРМАНСКА № 18)

ПРИКАЗ

18.03.2025

№ 39-ОД

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
для работников (новая редакция) МБДОУ г. Мурманска № 18.**

Во исполнение Федерального закона от 30 сентября 2024 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации»,

приказываю:

1. внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Мурманска № 18 (далее ПВТР), утвержденного приказом № 61-ОД от 31.05.2024, в соответствии с Приложением 1.
2. Делопроизводителю Федосеевой Ю.О. ознакомить всех работников МБДОУ г. Мурманска № 18 под подпись с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



заведующий
(должность)

(личная подпись)

Некрасова С.Ю.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:
с приказом
39-ОД от 18.03.2025

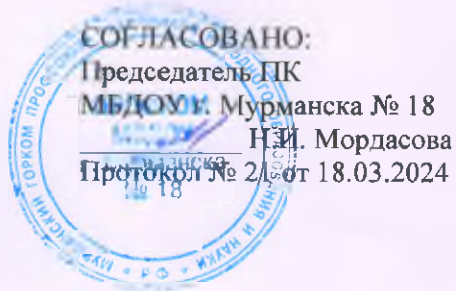
делопроизводитель
(должность)

подпись

Федосеева Ю.О.
(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ г. Мурманска № 18
Протокол № 2 от 18.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ г. Мурманска № 18



С.Ю. Некрасова
Приказ 39-ОД от 18.03.2025

Изменения

Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 18.

1. пункта 6.1.6. раздела 6 ПВТР изложить в следующей редакции:

«6.1.6 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса РФ и Положением об оплате труда работников МБДОУ г. Мурманска № 18 от 14.09.2013 № 180 (а)-од (с изменениями).

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работник выбирает удобный для себя способ компенсации за работу в выходной или нерабочий праздничный день повышенную оплату или другой день отдыха путем предоставления соответствующих сведений в согласии на работу в выходной или праздник.

Другой день отдыха работодатель предоставляет работнику на основании его письменного заявления. Дату отдыха работник согласовывает с непосредственным руководителем с учетом организационных, производственных и технологических процессов организации. Заявление с визой заведующего МБДОУ г. Мурманска № 18 о согласовании даты выходного работник передает делопроизводителю.

Использовать день отдыха работник вправе в течение года с даты выполнения обязанностей в выходной или праздник, также может присоединить отгул к отпуску в этом периоде.

Если до увольнения работник использовал дни отдыха за работу в выходной или праздник, в день увольнения ему выплачивается компенсация. Она рассчитывается как разница между оплатой работы по правилам статьи 153 Трудового кодекса РФ и произведенной за эти дни оплатой в одинарном размере. Компенсация выплачивается за все неиспользованные дни отдыха в период работы в МБДОУ г. Мурманска № 18.